




ЗАҢ КЕҢЕСТЕРІ

N&P Назханов
және Серіктестері



СҰРАҚ №76:

Біз көпқабатты үйдің тұрғындарымыз. Біздің үйіміздің жанында жаңа тұрғын үй салынды. Ұйым сол үйге газ құбырын тартты, бірақ құрылыс аяқталғаннан кейін аумақты абаттандырмады. Қазір біздің үйіміздің жанында лас, жол бұзылған. Мұндай жағдайда құрылыс жұмыстарының орындалмағаны үшін қандай жауапкершілік бар және кімге көмек сұрап жүгінуіміз керек?



ЖАУАП:

Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 651-бабына сәйкес, құрылыс мердігері келісімшартта белгіленген мерзімде тапсырыс берушінің тапсырмасы бойынша белгіленген нысанды салуға немесе басқа құрылыс жұмыстарын орындауға міндетті, ал тапсырыс беруші мердігерге жұмыстарды орындауға қажетті жағдайларды жасауға, жұмыс нәтижесін қабылдауға және келісілген баға бойынша төлеуге міндетті.

Осылайша, егер мердігер келісімшартта көрсетілген жұмыстарды орындамаса, тапсырыс беруші нысанды қабылдамай, барлық жұмыстар аяқталғанша төлем жасамауға құқылы.

Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 661-бабына сәйкес, мердігер тапсырыс беруші берген материалдарды (бөлшектер, конструкциялар) және жабдықтарды қолдануға немесе оның нұсқауларын орындауға құқылы емес, егер бұл экология мен құрылыс жұмыстарының қауіпсіздігіне қатысты міндетті талаптарды бұзуға әкеп соқтырса.

Сіздің жағдайыңыз бойынша, мен сізге қала (аудан) әкімдігіне және тұратын жеріңіздегі прокуратураға тиісті арызбен жүгінуді ұсынамын.



СҰРАҚ №77:

Сотқа талап арызбен жүгінгім келеді.
Талап арызды құрастыруда қандай
талаптар қажет?



ЖАУАП:

«Талап арызда келесі мәліметтер болуы тиіс:

- 1.Талап арызды қай сотқа беру керектігі (соттың құзыретіне сәйкес).
- 2.Талапкердің мәліметтері (тұратын жері, тіркеу, ұйым болса – орналасқан жері, ЖСН, банк реквизиттері, сондай-ақ өкілдің мәліметтері, егер талап арызды өкіл берсе).
- 3.Жауапкердің мәліметтері (Аты-жөні, тұратын немесе орналасқан жері, салық төлеушінің тіркеу нөмірі, жұмыс орны, егер белгілі болса, ал заңды тұлға болса – атауы, орналасқан жері және реквизиттері).
- 4.Құқықтардың бұзылуын және талап арыздың заңды негіздерін (заңға сілтемелермен) сипаттау.
- 5.Талаптарды растайтын жағдайлар және олар негізделген дәлелдемелер.
- 6.Егер бағалауға жатса, талаптың бағасы.
- 7.Қосымша құжаттардың тізімі, тараптардың байланыс деректері.

Сондай-ақ, мүлікті тұтқындау, дәлелдемелерді жинақтау және басқа да өтініштерді қоюға болады.



СҰРАҚ №78:

Үйіме соттан шақыру қағазы келіп түсті, оған қосымша талап арызы да бар, онда мен жауапкер ретінде көрсетілгенмін. Талап арызды мен мойындамаймын. Шақыру қағазында менің жауапты қайта қайтаруым керектігі жазылған. Талап арызға жауап дайындаған кезде қандай сұрақтарға назар аударуым керек?.



СҰРАҚ №79:

Сот орындаушыларының мерзімі өтіп кеткен, бірақ жартылай орындалған жылжымайтын мүлікті беру туралы іс-әрекетті жоюы мүмкін бе? Сот орындаушыларының істерін сақтау мерзімдері мен жою шарттары қай нормативтік құжатта көрсетілген?




ЖАУАП:

Сот орындаушысы атқару өндірісін аяқтау туралы қаулыны тек негіздер болған жағдайда шығарады, және іс архивке тапсырылады. Құжаттарды сақтау мерзімдері 2023 жылғы 25 тамыздағы Қазақстан Республикасының Үкіметінің № 236 қаулысымен бекітілген Құжаттарды тіркеу ережелерімен реттеледі. Жеке сот орындаушыларының іс жүргізу номенклатурасы Республика палатасы тарапынан бекітіледі, ал құжаттарды есепке алу және сақтау мерзімдері осыған сәйкес анықталады. Қажет болған жағдайда қосымша номенклатуралық тапсырмалар енгізілуі мүмкін.



СҰРАҚ №80:

«Сот орындаушыларында аяқталған атқару өндірісінің архивте сақтау мерзімі қандай?»



ЖАУАП:

Қазақстан Республикасының Әділет министрінің 2021 жылғы 12 мамырдағы № 386 бұйрығына сәйкес (әрі қарай - «Бұйрық») жеке сот орындаушыларының кеңсесінде іс жүргізу қағаз жүзінде жүргізіледі, сондай-ақ атқарушылық іс жүргізу органдарының автоматтандырылған ақпараттық жүйесін қолдану арқылы жүзеге асырылады.

Бұйрықтың 39-тармағына сәйкес, сақтау мерзімінің екі түрі бар: тұрақты және уақытша (10 жылдан астам).